

# Banque d'activités en éducation de la foi

## CODEC AREF OPECO

### *En ce qui concerne les programmes-cadre :*

Nous voulons vous présenter des activités qui rencontrent les attentes et les contenus d'apprentissage non seulement du programme-cadre en enseignement religieux, mais aussi les attentes et contenus des autres programmes-cadre.

### *Pour ce faire, il nous faut VOTRE APPUI!*

#### *Une invitation spéciale :*

Vous avez développé une activité en enseignement religieux que vos élèves ont bien appréciée? Vous pouvez la partager avec les collègues de la province en nous la faisant parvenir.

#### *Cependant il faut respecter TROIS critères :*

- 1) Utiliser le gabarit des activités pédagogiques. Vous le trouverez sur le site de la Banque.
- 2) Vous assurer de respecter tous les droits d'auteur existants pour la rédaction de votre activité.
- 3) Si vous avez besoin d'une permission d'utiliser de la part du détenteur d'un droit d'auteur, il faut nous avvertir avant de commencer à rédiger votre activité afin que nous puissions vous faire parvenir un formulaire de demande de permission d'utiliser.

N. B. : De plus, nous vous prions de ne pas inclure à vos activités pédagogiques de diaporamas composés de photos ou d'illustrations copiées-collées de l'Internet ou numérisées d'une revue ou d'un livre, de paroles de chansons, de textes, d'articles, etc.

Je vous remercie de votre collaboration et de votre appui.

Pour toute question ou tout commentaire, vous pouvez me rejoindre à [durocd@rogers.com](mailto:durocd@rogers.com)

La Banque d'activités en éducation de la foi jouit de l'appui financier du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

Denise Durocher  
Gestionnaire

## LA BANQUE D'ACTIVITÉS EN ÉDUCATION DE LA FOI GABARIT DES ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES

Vous êtes prié d'utiliser ce gabarit lorsque vous soumettez une activité à la Banque.

### **Titre de l'activité**

Donner un titre à votre activité.

### **Niveau**

Indiquer à quel niveau s'adresse l'activité : maternelle à 12<sup>e</sup> année.

### **Durée**

Indiquer la durée de l'activité en minutes.

### **Auteur.e/École/Conseil scolaire**

Identifier l'auteur.e, l'école et le conseil scolaire.

### **Adaptation**

S'il s'agit d'une activité existante et adaptée, indiquer le nom de la personne qui a fait l'adaptation; par exemple, une activité adaptée du Guide d'enseignement.

### **Description de l'activité**

Insérer un paragraphe descriptif en indiquant les activités et les étapes qui seront entreprises par les élèves.

### **Rubriques (ou domaines), attentes et contenus d'apprentissage**

Identifier les rubriques, les attentes et les contenus d'apprentissage des différents programmes-cadre qui sont touchés par l'activité. Si possible, utiliser les codes proposés par le ministère de l'Éducation.

### **Notes de planification (pour l'enseignante ou l'enseignant)**

Noter les ressources, les instruments de travail, les démarches préparatoires que l'enseignante ou l'enseignant doit avoir en main ou effectuer pour l'animation de l'activité.

N. B. : Il faut nous avvertir avant de commencer la rédaction de votre activité si vous pensez avoir besoin d'une permission d'utiliser de la part d'un détenteur d'un droit d'auteur.

### **Déroulement de l'activité**

L'énoncé de chaque étape de l'activité doit commencer par un verbe à l'infinitif : ex., inviter les élèves, animer une discussion, expliquer aux élèves, remettre aux élèves, superviser le travail des élèves, offrir de l'aide, etc.

- A) Préparation ou Mise en situation
- B) Réalisation ou Recherche/Exploration
- C) Intégration et Transfert/ Réinvestissement
- E) Annexes

Ajouter les annexes nécessaires à l'activité, les numéroter et leur donner un titre.